

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## TUUDno-2025-419

### Hankintapäätös vastuullisuuskonseptista Focus-alueelle

#### Esittely ja hankinnan kohde

Vastuullisuus ja kestävyys ovat yritysten ydinarvoja. Focus-alueen profiloinnin aikana näiden arvojen merkityksen havaittiin korostuneen, toimialasta riippumatta, uusien investointien ajurina. Hankinnan kohteena on konsultointi vastuullisuuskonseptista tulevalle Focus-yritysalueelle, jonka koko ja sijainti lentokentän lähistöllä tekevät siitä Tuusulalle ja elinkeinoelämälle ainutlaatuisen ja tärkeän. Vastuullisuuskonsepti kattaa infran, maankäytön, luonnon, rakennukset sekä materiaalien näkökulmat ja siinä huomioidaan myös sosiaalinen kestävyys, yhteisöllisyys ja kulttuuri. Konseptin lisäksi työssä tuotetaan toimintasuunnitelma rahoitusvaihtoehtoineen.

Hankinnan tavoitteena on lisätä alueen vetovoimaa sekä tukea alueen kaava- ja yhdyskuntateknistä suunnittelua. Työn avulla pyritään ehkäisemään kehittyvän maankäytön aiheuttamia ilmastovaikutuksia ja mahdollistamaan sijoittuvien yritysten päästövähennysavoitteiden saavuttamisen.

#### Tarjous

Hankinnassa sovelletaan kaavasunnittelun puitesopimusta, joka on kilpailutettu vuonna 2022. Puitejärjestelyn mukaisesti toimeksiantoa tarjotaan ensisijaisesti puitesopimuskilpailutuksessa parhaiten menestyneelle, joka elinvoimaselvitykset osa-alueella on Sweco.

Hankinnasta pyydettiin tarjous Sweco Finland Oy:ltä ja sen kokonaishinta on 40 000 € (alv 0 %) ilman optioita. Tarjouksessa oli lisäksi seuraavat optiot:

- sidosryhmähaastattelut, 500 € per haastattelu (alv 0 %) sisältäen kontaktoinnin sekä haastattelun suunnittelun, toteutuksen ja raportoinnin
- työpaja, 5 000 € per paja (alv 0 %) sisältäen suunnittelun, fasilitoinnin ja raportoinnin

Hankinnan kustannukset jaetaan elinkeinopalveluiden ja Focus-projektin kustannuspaikoille. Merkittävä osa kustannuksista rahoitetaan URBACT IV -ohjelman EcoCore-hankkeesta, jossa Tuusulan kunta on kumppanina. Hankkeen tavoitteena on kiihdyttää vihreää siirtymää kumppanikaupunkien teollisuusalueilla.

Hankittavan työn tavoitteena valmistua syyskuussa 2025.

#### Lisätiedot

elinkeinopäällikkö, toni.popovic@tuusula.fi, p. 040 314 4406

#### Päätöksen peruste

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivaltataulukon mukaan toimialajohtaja päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 300 000 euroa.

#### Päätös

Päätän tilata konsulttityön Focus-alueen vastuullisuuskonsepti ja IAP-toimintasuunnitelmatuki Sweco Finland Oy:ltä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Hankinnan arvioidut kokonaiskustannukset sopimuskaudelta ovat 40 000 euroa (alv 0%).

**Tiedoksi**

elinvoimajohtaja, elinkeinopäällikkö, Focus-projektin päällikkö, tommi.  
lampikoski@sweco.fi, pormestari, kansliapäällikkö, kuntakehityslautakunnan pj ja vara  
pj

**Allekirjoitus**

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 14.3.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 13

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.